

**Zarządzenie nr 2081/2026**  
**Prezydenta Miasta Radomia**  
**z dnia 07 kwietnia 2026 r.**

***W sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie dróg wewnętrznych położonych w granicach administracyjnych miasta Radomia.***

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 889, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 579/2013 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 26 grudnia 2013 r. w sprawie statutu Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu zmienionej Uchwałą NR CV/1005/2023 z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji zarządza się co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie określa stawki opłat za zajęcie dróg wewnętrznych stanowiących własność/będących we władaniu Gminy Miasta Radomia, miasta na prawach powiatu - Radom i Skarbu Państwa położonych w granicach administracyjnych miasta Radomia na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w drodze wewnętrznej,
- 2) usunięcia awarii infrastruktury technicznej w drodze wewnętrznej,
- 3) umieszczania w drodze wewnętrznej obcych urządzeń liniowych,
- 4) umieszczania w drodze wewnętrznej obcych urządzeń oraz reklam,
- 5) zajęcia drogi wewnętrznej z przeznaczeniem pod poszerzenie nieruchomości własnej,
- 6) zajęcia drogi wewnętrznej pod garaże, wiaty garażowe i wiaty śmietnikowe, kontenery,
- 7) zajęcia drogi wewnętrznej pod parkingi lub miejsca postojowe,
- 8) zajęcia drogi wewnętrznej pod pawilony handlowe, stoiska gastronomiczne, handel sezonowy,
- 9) zajęcia drogi wewnętrznej pod pawilony handlowe, np. handel sezonowy oraz pod stoiska gastronomiczne i inne w czasie trwania imprez widowiskowych, rozrywkowych, sportowych i innych”.

**§ 2**

1. Za zajęcie 1m<sup>2</sup> powierzchni drogi, o którym mowa w § 1 pkt. 1 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia w celu prowadzenia robót (z wyjątkiem robót dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej):

-jezdnia do 20% szer., opaski, zatoki autobusowe, zatoki postojowe	<b>1,20 zł</b>
-jezdnia powyżej 20% szer. do 50% szer.	<b>2,00 zł</b>
-jezdnia powyżej 50% szer. do całkowitego zajęcia	<b>5,00 zł</b>
- chodniki, pobocza, place, drogi rowerowe, ciągi pieszo-rowerowe i piesze, pasy dzielące	<b>1,20 zł</b>

**1a.** Za zajęcie 1m<sup>2</sup> powierzchni drogi, o którym mowa w § 1 pkt 1, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia w celu prowadzenia robót dla obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej:

jezdnia, opaski, zatoki autobusowe, zatoki postojowe, chodniki, pobocza, place, drogi rowerowe, ciągi pieszo-rowerowe i piesze, pasy dzielące,	<b>0,20 zł</b>
--	----------------

- 2.** Do elementów dróg wewnętrznych nie wymienionych w ust. 1 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia w wysokości **1,00 zł**.
  - 2a.** Do elementów dróg wewnętrznych nie wymienionych w ust. 1a ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia w wysokości **0,20 zł**.
- 3.** Zajęcie drogi wewnętrznej na okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie drogi przez jeden dzień.
- 4.** W przypadku drogi nie urządzonej (nie posiadającej wyodrębnionych poszczególnych elementów pasa drogowego) całość powierzchni drogi mieszcząca się w granicach własności traktowana jest jako jezdnia.
- 5.** Za zajęcie drogi o powierzchni mniejszej niż 1m<sup>2</sup> przyjmuje się stawkę opłaty jak dla 1m<sup>2</sup>.

### § 3

Za zajęcie drogi wewnętrznej, o którym mowa w § 1 pkt. 2 ustala się stawkę ryczałtową **30 zł** za jeden dzień zajęcia drogi wewnętrznej.

### § 4

- 1.** Za zajęcie drogi wewnętrznej, o którym mowa w § 1 pkt. 3 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m<sup>2</sup> powierzchni drogi zajętej przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia z wyjątkiem infrastruktury telekomunikacyjnej:

Kategoria drogi	Lokalizacja urządzenia w poprzek drogi	Lokalizacja urządzenia wzdłuż drogi w jezdni	Lokalizacja urządzenia wzdłuż drogi poza jezdnią
Drogi wewnętrzne	<b>50,00 zł</b>	<b>25,00 zł</b>	<b>12,00 zł</b>

- 1a.** Za zajęcie drogi wewnętrznej, o którym mowa w § 1 pkt. 3 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m<sup>2</sup> powierzchni drogi zajętej przez rzut poziomy umieszczanego obiektu lub urządzenia infrastruktury telekomunikacyjnej:

Kategoria drogi	Lokalizacja urządzenia		
	w poprzek drogi	wzdłuż drogi w jezdni	wzdłuż drogi poza jezdnią
Drogi wewnętrzne	<b>20,00 zł</b>		

2. Za umieszczenie urządzenia (z wyjątkiem infrastruktury telekomunikacyjnej) na drogowym obiekcie inżynierskim ustala się roczną stawkę opłat za 1m<sup>2</sup> powierzchni drogi wewnętrznej zajętej przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia - w wysokości **200 zł**.
- 2a. Za umieszczenie obiektu lub urządzenia infrastruktury telekomunikacyjnej na drogowym obiekcie inżynierskim ustala się roczną stawkę opłat za 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczanego obiektu lub urządzenia - w wysokości **20,00 zł**.
3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1, 1a, 2 i 2a obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w drodze wewnętrznej lub na drogowym obiekcie inżynierskim. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat jest obliczana proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w drodze wewnętrznej lub na drogowym obiekcie inżynierskim.
4. Za umieszczenie urządzenia o powierzchni mniejszej niż 1m<sup>2</sup> przyjmuje się stawkę opłaty jak dla 1m<sup>2</sup>.

## **§ 5**

Za zajęcie drogi wewnętrznej, o którym mowa w § 1 pkt 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1m<sup>2</sup> powierzchni:

1. drogi wewnętrznej zajętej przez rzut poziomy urządzenia obcego -**0,60 zł**,
2. reklamy z zastrzeżeniem ust. 3 - **1,50 zł**,
3. reklamy związane z informacjami o gminie, powiecie lub województwie a w szczególności w postaci planów, map, tablic, plansz (np. witaczy) - **0,65 zł**,
4. dla reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłaty określonej w ust. 2 podwyższa się o **30 %**,
5. dla reklam typu LED stawkę opłaty określonej w ust. 2 podwyższa się o **100 %**.

## **§ 6**

Za zajęcie 1m<sup>2</sup> powierzchni drogi, o którym mowa w § 1 pkt. 5) ustala się stawkę opłat rocznych w wysokości **10,31 zł**.

## **§ 7**

Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni drogi, o którym mowa w § 1 pkt. 6) ustala się **1,86 zł**, jako stawkę opłaty miesięcznej.

## **§ 8**

Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni drogi, o którym mowa w § 1 pkt. 7) ustala się **1,55 zł**, jako stawkę opłaty miesięcznej.

## **§ 9**

1. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni drogi, o którym mowa w § 1 pkt. 8) ustala się **14,52 zł**, jako stawkę opłaty miesięcznej.
2. Regulamin określający prowadzenie handlu sezonowego stanowi załącznik **nr 10** do niniejszego zarządzenia.

## § 10

Za zajęcie drogi na cele, o których mowa w § 1 pkt. 9) ustala się **156,51 zł**, jako stawkę opłaty dziennej.

## § 11

1. Zajęcie drogi wewnętrznej dla celów określonych w: § 1 pkt. 1) oraz pkt. 3) - 9) odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej i na warunkach określonych w tej umowie.
2. Po podpisaniu umowy cywilno-prawnej zostanie wystawiona nota księgową.
3. Odbiór drogi wewnętrznej dla celów określonych w § 1 pkt. 2 odbywa się po sporządzeniu bezusterkowego protokołu odbioru robót, który stanowi podstawę do wystawienia noty księgowej.
4. Zajęcie drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilno-prawnej uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.
5. Zajęcie drogi wewnętrznej w celu usunięcia awarii infrastruktury technicznej bez zgłoszenia awarii uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

## § 12

1. Za zajęcie drogi wewnętrznej na cele określone w § 1
  - 1) bez zgody Zarządcy drogi,
  - 2) z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w umowie,
  - 3) o powierzchni większej niż określona w umowie,- zarządca drogi nalicza opłatę za bezumowne korzystanie z gruntu w wysokości 10 - krotności opłaty określonej w § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10 zarządzenia.

## § 13

1. Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej na cele określone w § 1 pkt 1), 3) i 4) powinien być złożony na min 14 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.
2. Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej na cele określone w § 1 pkt 5) - 9) powinien być złożony na 60 dni przed planowanym zajęciem.
3. Wzory wniosków o zajęcie drogi wewnętrznej dla celów określonych w § 1 pkt. 1), 2), 3), 4) stanowią załączniki nr **1,2,3,4** do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór wniosku o zajęcie drogi wewnętrznej dla celów określonych w § 1 pkt. 5), 6), 7), 8), 9) stanowi załącznik **nr 5** do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór oświadczenia o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub oświadczenia o braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej do zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia robót, stanowi załącznik **nr 6** do niniejszego zarządzenia.

## § 14

Zajmujący drogę wewnętrzną, przed planowanym zajęciem drogi dla celów określonych w § 1 pkt. 1 składa kompletny wniosek o zgodę na zajęcie drogi, do którego powinien załączyć:

- a) plan sytuacyjny w skali 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia drogi wewnętrznej,
- b) zatwierdzony projekt organizacji ruchu na drodze wewnętrznej

- c)** jeśli jest wymagane to: oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub oświadczenie o braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej do zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót, zgodę na dysponowanie terenem, kopię protokołu Zespołu Uzgadniania Dokumentacji przy UM w Radomiu (jeśli została wydana) lub odpis protokołu narady koordynacyjnej,
- d)** kserokopię uzgodnienia lub opinii MZDiK w Radomiu,
- e)** potwierdzenie zawiadomienia Komendy Miejskiej Policji w Radomiu - Wydziału Ruchu Drogowego - o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót (druk zawiadomienia stanowi załącznik **nr 7** do niniejszego zarządzenia).
- f)** pełnomocnictwo wraz z opłatą jeśli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika.

## **§ 15**

Zajmujący drogę wewnętrzną, przed planowanym zajęciem drogi dla celów określonych w § 1 pkt. 3 składa kompletny wniosek o zgodę na umieszczenie urządzenia, do którego powinien załączyć:

- a)** plan sytuacyjny w skali 1:500, z zaznaczeniem urządzeń i podaniem ich wymiarów,
- b)** jeśli jest wymagane to: oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub oświadczenie o braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej do zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót, zgodę na dysponowanie terenem, kopię protokołu Zespołu Uzgadniania Dokumentacji przy UM w Radomiu (jeśli została wydana) lub odpis protokołu narady koordynacyjnej,
- c)** kserokopię uzgodnienia lub opinii MZDiK w Radomiu\*,
- d)** pełnomocnictwo wraz z opłatą jeśli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika\*.

\*- nie dotyczy w przypadku składania wniosku o zgodę na umieszczenie urządzenia łącznie z wnioskiem na zajęcie drogi wewnętrznej.

## **§ 16**

Zajmujący drogę wewnętrzną, przed planowanym zajęciem drogi dla celów określonych w § 1 pkt. 4 tj. dla lokalizacji reklamy składa kompletny wniosek o zgodę na umieszczenie urządzenia reklamowego, do którego powinien załączyć:

- a)** kserokopię zgody na lokalizację reklamy wydanej przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu.
- b)** plan sytuacyjny w skali 1:500 z zaznaczeniem odcinka drogi z podaniem lokalizacji i wymiarów urządzenia reklamowego,
- c)** projekt graficzny (przy stałej treści reklamy),
- d)** jeśli jest wymagane to: oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub oświadczenie o braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej do zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót, zgodę na dysponowanie terenem, kopię protokołu Zespołu Uzgadniania Dokumentacji przy UM w Radomiu (jeśli została wydana) lub odpis protokołu narady koordynacyjnej,
- e)** pisemną zgodę właścicieli lub zarządców budynków- w przypadku mocowania banerów reklamowych do ścian budynków.
- f)** pełnomocnictwo wraz z opłatą jeśli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika.

## § 17

Zajmujący drogę wewnętrzną, przed planowanym zajęciem drogi dla celów określonych w § 1 pkt. 5-9 składa kompletny wniosek w celu zawarcia umowy najmu/dzierżawy do którego powinien załączyć:

- a) plan sytuacyjny w skali 1:500, z zaznaczonym terenem najmu/dzierżawy,
- b) wizualizację obiektów umieszczonych na przedmiocie najmu/dzierżawy,
- c) kserokopię opinii pod względem bezpieczeństwa ruchu drogowego wydanej przez MZDiK w Radomiu wraz z załącznikiem graficznym,
- d) zatwierdzony projekt organizacji ruchu na drodze wewnętrznej,
- e) pełnomocnictwo wraz z opłatą jeśli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika.

## § 18

W przypadku awarii urządzeń obcych umieszczonych w drodze wewnętrznej, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia właściciela drogi wewnętrznej o awarii, do zawiadomienia należy załączyć plan sytuacyjny w skali 1:500 z zaznaczoną powierzchnią zajęcia drogi wewnętrznej oraz informację o sposobie zabezpieczenia drogi.

## § 19

1. Ustala się termin wnoszenia opłat za zajęcie drogi wewnętrznej
  - a) o którym mowa w § 1 pkt 1-2 oraz pkt 4-9) w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej;
  - b) opłatę roczną, o której mowa w § 1 pkt 3), za pierwszy rok umieszczenia urządzenia obcego w drodze wewnętrznej uiszcza się w terminie określonym w pkt 1a), a za lata następne w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku, z góry za dany rok na podstawie otrzymanej noty księgowej.
2. Za nieterminowe płatności będą naliczane ustawowe odsetki.

## § 20

1. Zajmujący drogę wewnętrzną przed rozpoczęciem zajęcia przejmuje część drogi na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej oraz protokołu przekazania, którego druk stanowi załącznik **nr 8** do niniejszego zarządzenia.
2. Zajmujący drogę wewnętrzną zawiadamia Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu o zakończeniu robót nie później niż 1 dzień roboczy po ich zakończeniu. Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka drogi i sporządza protokół odbioru, którego druk stanowi załącznik **nr 9** do niniejszego zarządzenia.

## § 21

Wszelkie wady w przywróceniu zajętej drogi wewnętrznej stwierdzone w okresie 24 miesięcy od daty odbioru drogi zajętej na cele określone w § 1 pkt 1), 2) 3) i 4), zostaną usunięte przez zajmującego drogę, nie później niż w ciągu 7 dni od daty powiadomienia przez MZDiK.

## § 22

Kwestie przywrócenia nieruchomości do stanu pierwotnego po zajęciu drogi wewnętrznej na cele określone w § 1 pkt 5)-9) regulują zapisy umowy cywilnoprawnej.

## **§ 23**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu.

## **§ 24**

Tracą moc Zarządzenia:

- Nr 160/2019 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 23 stycznia 2019 r.
- Nr 1138/2019 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 16 grudnia 2019 r.
- Nr 2313/2021 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 19 marca 2021 r.
- Nr 3372/2022 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 17.03.2022 r.
- Nr 1829/2026 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 21 stycznia 2026 r.

## **§ 25**

W sprawach wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, w których zgodnie z art. 35 ustawy o Gospodarce Nieruchomościami wywieszono do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem (dzierżawę), mają zastosowanie dotychczasowe stawki opłat wynikające z zarządzenia nr 160/2019 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 23 stycznia 2019 r., zmienionego zarządzeniem nr 2313/2021 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 19 marca 2021 r.

## **§ 26**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

(-) Radosław Witkowski